ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЕРВИСА «СВЯЗКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в сервисе «Связка» (далее - Сервис) и меры их защиты. Она разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Оператором персональных данных пользователей Сервиса, представителей Клиентов, заявителей и лиц, обращающихся в поддержку, является Мацегора Анна Александровна, применяющая налог на профессиональный доход, ИНН 100121304101 (далее - Оператор). Адрес для обращений: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 54, кв. 111. Адрес электронной почты: info@hrtools.company.

1.3. Настоящая Политика применяется к персональным данным физических лиц, использующих Сервис, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, приглашённых пользователей, посетителей сайта, лиц, направляющих заявки на демонстрацию Сервиса, а также лиц, обращающихся в службу поддержки.

В отношении персональных данных Кандидатов Оператор осуществляет обработку по поручению Клиентов в соответствии с Приложением 1 к Публичной оферте

1.4. Термины «Клиент», «Пользователь», «Аккаунт», «Кандидат» используются в значении, определённом в Публичной оферте по адресу https://hrtools.company/docs/offert.

1.5. Политика размещена в открытом доступе по адресу https://hrtools.company/docs/policy.

2. РОЛИ В ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

2.1. Оператор самостоятельно определяет цели и способы обработки данных, необходимых для регистрации, аутентификации, управления доступом, заключения и исполнения договора, приёма платежей, поддержки, обеспечения безопасности и обработки обращений. Приглашение Пользователя Клиентом не исключает самостоятельной роли Оператора в отношении данных, обрабатываемых для указанных целей.

2.2. При обработке персональных данных Кандидатов для целей подбора персонала Клиент определяет цели, состав данных и правовые основания их обработки и выступает оператором персональных данных в смысле Федерального закона № 152-ФЗ, если на него распространяются соответствующие обязанности. Исполнитель обрабатывает такие данные по поручению Клиента на условиях Приложения 1 к Оферте. Для физических лиц, использующих Сервис в личных целях, применимость требований законодательства о персональных данных определяется с учётом характера обработки и предусмотренных законом исключений.

2.3. Кандидат вправе обратиться по вопросам своих данных к Клиенту, ведущему подбор, либо к Оператору. Обращение к Оператору будет передано Клиенту в течение 2 рабочих дней.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ДАННЫХ

Субъекты	Какие данные	Источник
Пользователи и представители Клиентов	Имя, фамилия, адрес электронной почты, пароль (хранится только в виде хеша), ник в мессенджерах (по желанию); роль в Аккаунте, сведения о приглашении и доступе	Сам Пользователь
Клиенты и их представители (для договора и оплаты)	Название компании; по желанию - ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя и главного бухгалтера, банковские реквизиты, адрес, телефон, адрес электронной почты	Клиент
Посетители, оставившие заявку на демо	Имя, адрес электронной почты, компания, телефон	Сам субъект
Обратившиеся в поддержку	Контактные данные и содержание обращений и переписки	Сам субъект
Все перечисленные	IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, технические идентификаторы, журналы действий; сведения о принятии оферты и согласий (дата и время, версия документа, IP-адрес, браузер)	Формируются при работе Сервиса
Кандидаты (по поручению Клиента)	ФИО, возраст или дата рождения, фото, город, телефон, адрес электронной почты и иные контакты, опыт работы, образование, языки и иные поля резюме, которые возвращает HeadHunter; идентификаторы и ссылки на резюме и отклики, статусы; файлы резюме (PDF или RTF); результаты автоматического отбора, опросов, тестовых заданий и интервью; сообщения, отправленные Кандидату	HeadHunter (аккаунт Клиента), Кандидат, Пользователи Клиента

3.1. Фактический состав данных Кандидатов зависит от полей, которые возвращает HeadHunter, функций Сервиса и сведений, внесённых Клиентом. Клиент отвечает за необходимость и законность обработки конкретных данных.

3.2. Сервис не предназначен для целенаправленного сбора специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных. Клиент не должен загружать такие сведения без надлежащего правового основания. При их случайном попадании в Сервис вопрос об удалении или ограничении обработки решается с учётом требований законодательства и доступных технических возможностей.

4. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Цель	Основание
Создание и администрирование Аккаунта, аутентификация, предоставление доступа	Исполнение договора (оферты) с Клиентом; согласие Пользователя
Поддержка, ответы на обращения, сервисные уведомления	Исполнение договора; согласие
Учёт платежей, чеки и закрывающие документы	Исполнение договора и требований закона
Безопасность, диагностика сбоев, предотвращение злоупотреблений	Законный интерес Оператора при соблюдении прав субъекта (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ)
Подтверждение принятия оферты и согласий	Законный интерес Оператора; требования закона о подтверждении согласия
Обработка заявки на демо	Согласие, данное при отправке формы

Подбор персонала Клиента (данные Кандидатов)	Определяет Клиент как оператор; Оператор обрабатывает данные по его поручению

5. ОПЕРАЦИИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

5.1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передачу в пределах, указанных в Политике, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.2. Подключение к HeadHunter выполняется через механизм авторизации HeadHunter (OAuth). Сервис не запрашивает и не хранит логин и пароль от HeadHunter. Токен доступа привязан к Аккаунту Клиента и удаляется при отключении интеграции.

6. ПОЛУЧАТЕЛИ ДАННЫХ, ИНФРАСТРУКТУРА И ЛОКАЛИЗАЦИЯ

Получатель	Для чего	Какие данные
АО «Селектел»	Серверы, управляемая база данных, резервные копии, хранилище секретов, сервер журналов и мониторинга	Данные в базе данных; технические журналы
ООО «Яндекс.Облако»	Файловое хранилище, отправка писем, защита форм капчей	Файлы Кандидатов; адреса и тексты писем; IP-адрес и сведения о браузере при капче

6.1. Согласно исходной технической документации, инфраструктура обработки размещается на территории Российской Федерации: база данных и резервные копии - в инфраструктуре АО «Селектел», файлы - в Yandex Object Storage, технические журналы и мониторинг - в инфраструктуре АО «Селектел». Фактические площадки, состав услуг и отсутствие трансграничной передачи необходимо подтвердить у технического ответственного перед публикацией Политики.

6.2. HeadHunter является источником данных Кандидатов и платформой, с аккаунтом Клиента на которой Клиент связывает Сервис. HeadHunter не привлекается Оператором для обработки данных.

6.3. Доступ к данным у технических администраторов инфраструктуры предоставляется только в объёме, необходимом для сопровождения и защиты Сервиса.

6.4. Данные передаются государственным органам только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЕ

Категория данных	Срок хранения
Данные Аккаунта и Пользователя	В течение срока, необходимого для предоставления Сервиса и выполнения законных обязанностей; конкретный срок после прекращения договора подлежит подтверждению.
Платёжные чеки и документы	Сроки, установленные налоговым и бухгалтерским законодательством

Обращения в поддержку	3 года с даты обращения
Записи о принятии оферты и согласий	Пока обрабатываются данные Пользователя, и 3 года после
Заявки на демо	До достижения цели обращения или отзыва согласия, если нет иного законного основания; конкретный срок уточняется.
Технические журналы и метрики	30 дней [подтвердить фактический срок]
Трассировки запросов	48 часов [подтвердить фактический срок]
Резервные копии базы данных	7 суток [подтвердить фактический срок]
Данные Кандидатов	Срок определяется Клиентом и Приложением 1 к Оферте; автоматическое удаление через 30 дней требует технического подтверждения.

7.1. Клиент управляет вакансиями, карточками Кандидатов и подключением к HeadHunter средствами Сервиса в пределах реализованных функций. Возможности полного удаления связанных файлов, отчётов и журналов, а также сроки удаления должны соответствовать фактической реализации и условиям Приложения 1 к Оферте.

7.2. Срок обработки определяется целью обработки, условиями договора и требованиями законодательства. При достижении целей обработки, отзыве согласия, выявлении неправомерной обработки или получении требования субъекта персональных данных Оператор прекращает обработку, уточняет, блокирует или уничтожает персональные данные в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка допускается законом.

7.3. Резервные копии и технические журналы хранятся в течение сроков, предусмотренных действующими техническими регламентами. Конкретные сроки подлежат подтверждению у технического ответственного и согласованию с Приложением 1 к Оферте перед публикацией.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

8.1. Субъект вправе: получить сведения об обработке своих данных; требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполны, устарели, неточны, получены незаконно или не нужны для заявленной цели; отозвать согласие; возражать против обработки; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд; требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда.

8.2. Обращение направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в разделе 13. Обращение должно содержать сведения, предусмотренные законодательством, позволяющие идентифицировать заявителя и рассмотреть его требование.

8.3. Оператор отвечает в течение 10 рабочих дней с получения обращения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением субъекта.

8.4. Если обращение касается данных Кандидата, обрабатываемых по поручению Клиента, Оператор передаёт его Клиенту, сообщает об этом заявителю и содействует Клиенту в исполнении запроса.

9. ЗАЩИТА ДАННЫХ И ИНЦИДЕНТЫ

9.1. Оператор применяет правовые, организационные и технические меры защиты в соответствии со ст. 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ: разграничение доступа по ролям в Аккаунте; изоляцию данных разных Клиентов; хранение паролей только в виде хеша; подтверждение email; защиту каналов передачи; хранение ключей и секретов в защищённом хранилище; резервное копирование и восстановление; регистрацию событий безопасности; обновление программного обеспечения; ограничение содержимого технических журналов.

9.2. При выявлении инцидента с персональными данными Оператор принимает предусмотренные законом меры, включая уведомление уполномоченного органа в применимых случаях и сроки. Если инцидент касается данных Кандидатов, обрабатываемых по поручению Клиента, Исполнитель уведомляет Клиента в порядке Приложения 1 к Оферте, чтобы Клиент мог исполнить собственные обязанности оператора.

10. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА

10.1. При наличии соответствующих функций Сервис может выполнять автоматизированный анализ резюме по заданным Клиентом критериям. Такие результаты носят вспомогательный характер. Решения о приглашении, отказе или найме принимает Клиент; особенности полностью автоматизированных решений регулируются законодательством.

10.2. Кандидат вправе обратиться к Клиенту с просьбой пересмотреть решение, основанное на автоматизированной обработке, и заявить возражение.

11. ФАЙЛЫ COOKIE И ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

11.1. Сервис использует технически необходимые cookie и аналогичные технологии для входа в Аккаунт, поддержания сессии, обеспечения безопасности и корректной работы. Использование аналитических и рекламных технологий на сайте и в Сервисе необходимо сверить с фактически установленными инструментами перед публикацией.

11.2. Если используются необязательные аналитические или рекламные cookie, сведения о них, целях, поставщиках и доступных настройках должны быть предоставлены посетителю в соответствующем интерфейсе. Согласие на рекламные сообщения оформляется отдельно и не является условием приобретения Пакета.

11.3. Блокирование необходимых cookie в браузере может сделать вход в Аккаунт невозможным.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

12.1. Оператор вправе обновлять Политику при изменении закона, функций Сервиса, инфраструктуры или практик обработки. Новая редакция публикуется по адресу https://hrtools.company/docs/policy с указанием даты.

12.2. Если изменение целей, состава или иных условий обработки требует получения отдельного согласия субъекта, Оператор запрашивает такое согласие в установленном законом порядке.

13. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

- Оператор: Мацегора Анна Александровна, плательщик налога на профессиональный доход.

- **ИНН: 100121304101**
- Адрес электронной почты по вопросам персональных данных: info@hrtools.company.
- Адрес для юридически значимых обращений: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 54, кв. 111.
- Адрес платформы: https://app.hrtools.company.
- Сайт проекта: https://hrtools.company.