ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА «СВЯЗКА»

Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) является официальным предложением самозанятой Мацегоры Анны Александровны, ИНН 100121304101 (далее - Исполнитель), заключить договор о предоставлении доступа к сервису «Связка» на изложенных ниже условиях. Оферта адресована неопределенному кругу лиц, включая юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, и является публичной офертой в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцепт Оферты осуществляется в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.

Оферта размещается по адресу https://hrtools.company/docs/offert.

Приложения 1-3 являются её неотъемлемой частью. До заключения Договора Клиенту предоставляется возможность ознакомиться с настоящей Офертой и приложениями к ней.

1. ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящей Оферте используются следующие термины:

- Исполнитель - самозанятая Мацегора Анна Александровна, ИНН 100121304101, применяющая специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- Сервис «Связка» - онлайн-платформа для организации подбора персонала, доступная по адресу https://app.hrtools.company.
- Функциональность включает ведение вакансий и откликов, работу с резюме, опросы, тестовые задания, запись на интервью, статусы кандидатов, отчёты и выгрузки в пределах выбранного пакета.
- Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное лицо, принявшее Оферту и использующее Сервис в профессиональной деятельности.
- Пользователь - физическое лицо, имеющее доступ к Аккаунту Клиента: представитель Клиента, зарегистрировавший Аккаунт, и сотрудники, приглашённые в него.
- Аккаунт - учётная запись Клиента в Сервисе, объединяющая Пользователей, вакансии, отклики и данные Клиента.
- Кандидат - соискатель, чьи данные поступают в Сервис из аккаунта Клиента на HeadHunter или вносятся Пользователями.
- HeadHunter (HH) - сайт hh.ru и его API, принадлежащие ООО «Хэдхантер». Исполнитель не связан с HeadHunter и не действует от его имени.
- Данные Кандидатов - персональные данные Кандидатов, обрабатываемые в Сервисе по поручению Клиента.
- Политика - Политика в отношении обработки персональных данных, размещённая по адресу https://hrtools.company/docs/policy.
- Пакет (тариф) - предоплаченный лимит активаций вакансий в Сервисе, включая первичное подключение вакансии HeadHunter и продление её использования в Сервисе. Пакет определяет количество доступных активаций, срок их расходования и вариант функций с AI или без AI; условия отображаются до оформления заказа.

- Акцепт - принятие Клиентом Оферты в порядке раздела 3.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Клиенту доступ к функциональности Сервиса в пределах выбранного и оплаченного пакета. Конкретный состав функций, ограничения, количество вакансий, срок действия и полная стоимость определяются условиями пакета, представленными Клиенту при оформлении заказа или в выставленном счёте.

2.2. Сервис предназначен для организации подбора персонала. Исполнитель не выступает работодателем или кадровым агентством, не принимает решений о найме и не гарантирует трудоустройство Кандидата, определённое число откликов либо достижение результата найма. Доступность интеграции с hh.ru зависит от технических условий сторонней платформы, а объём доступных операций - также от тарифа, прав и лимитов аккаунта работодателя Клиента на hh.ru.

2.3. Договор состоит из настоящей Оферты и приложений к ней: Приложение 1 - Поручение на обработку персональных данных кандидатов; Приложение 2 - Тарифы; Приложение 3 - Перечень привлекаемых поставщиков. Политика является информационным документом и дополняет Договор. В вопросах обработки персональных данных Кандидатов приоритет имеет Приложение 1.

3. АКЦЕПТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. До оплаты Клиенту предоставляются ссылка на настоящую Оферту и сведения о выбранном пакете: наименование, количество основных и бонусных активаций, срок их расходования, наличие или отсутствие AI-функций, полная стоимость и порядок активации. При оплате через сайт Клиент подтверждает принятие Оферты отдельной отметкой и оплачивает заказ. При оплате по счёту сведения о пакете и ссылка на Оферту указываются в счёте или направляются вместе с ним; оплата счёта означает акцепт Оферты в указанной редакции.

3.2. Договор считается заключённым с момента акцепта по п. 3.1. Регистрация и ознакомление с демонстрацией сами по себе не означают приобретение платного пакета. Лицо, принимающее Оферту от имени Клиента, подтверждает наличие необходимых полномочий для заключения Договора. Исполнитель вправе запросить документы, подтверждающие такие полномочия, при наличии обоснованных сомнений.

3.3. Клиент вправе использовать Сервис для подбора персонала как в связи с предпринимательской или иной профессиональной деятельностью, так и для личных, семейных и домашних нужд. Положения настоящей Оферты применяются с учётом обязательных норм законодательства, в том числе законодательства о защите прав потребителей, когда оно применимо.

3.4. Исполнитель применяет налог на профессиональный доход; НДС не предъявляется в соответствии с применимым налоговым режимом. При получении оплаты Исполнитель формирует чек в установленном порядке и направляет его на адрес электронной почты Клиента.

3.5. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных. В случаях, когда требуется согласие субъекта персональных данных, оно запрашивается отдельным действием в

интерфейсе Сервиса. Приглашённый Клиентом Пользователь самостоятельно знакомится с соответствующими документами при регистрации или первом входе.

3.6. Исполнитель вправе отказать в регистрации или ограничить доступ, если имеются основания полагать, что Клиент нарушит Договор или законодательство.

4. АККАУНТ И ДОСТУП

4.1. При регистрации Пользователь указывает имя, фамилию и адрес электронной почты и подтверждает его. Пользователь, создавший Аккаунт, становится его владельцем.

4.2. В Аккаунте действуют роли: владелец, администратор, участник, наблюдатель. Права ролей описаны в интерфейсе Сервиса. Приглашать сотрудников в Аккаунт вправе владелец и администратор.

4.3. Клиент самостоятельно определяет круг Пользователей и их роли и отвечает за действия всех Пользователей своего Аккаунта.

4.4. Пользователи Аккаунта (с учётом ограничений роли «наблюдатель») имеют доступ к кандидатам этого Аккаунта. Клиент самостоятельно ограничивает круг лиц, которым предоставляет доступ, исходя из необходимости.

4.5. Учётные данные конфиденциальны. Действия, совершённые под учётными данными Пользователя, считаются действиями Клиента. О компрометации учётных данных Клиент сообщает Исполнителю незамедлительно.

4.6. Данные Клиента доступны только Пользователям его Аккаунта. Технический доступ Исполнителя к данным ограничен задачами сопровождения, безопасности и устранения неисправностей.

5. ИНТЕГРАЦИЯ С HEADHUNTER

5.1. Клиент вправе подключить свой аккаунт работодателя на hh.ru через предусмотренный платформой механизм авторизации. Исполнитель не запрашивает и не хранит пароль от hh.ru. Подключение и объём доступных функций зависят от прав, действующего тарифа и ограничений аккаунта работодателя Клиента на hh.ru.

5.2. После подключения Сервис получает доступные через API hh.ru отклики и резюме Кандидатов в пределах разрешений и лимитов аккаунта работодателя Клиента. Отдельные действия по изменению статусов откликов и отправке сообщений осуществляются от имени Клиента при наличии технической возможности и соответствующих прав. Сервис не гарантирует доступ к данным, не предоставляемым hh.ru по тарифу Клиента.

5.3. Клиент гарантирует, что: а) аккаунт работодателя принадлежит Клиенту либо Клиент вправе им распоряжаться; б) Клиент принял и соблюдает соглашения и правила HeadHunter, включая условия API, лимиты просмотра резюме и ограничения на использование резюме; в) использование Сервиса не нарушает договор Клиента с HeadHunter.

5.4. HeadHunter - независимая платформа. Исполнитель не отвечает за её доступность, изменение правил и лимитов, блокировку аккаунта Клиента и приостановку интеграции. Исполнитель вправе изменить или отключить интеграцию при изменении условий HeadHunter или требований закона, уведомив Клиента.

5.5. Сообщения Кандидатам направляются от имени Клиента по инициативе его Пользователей. Клиент отвечает за их содержание и законность.

5.6. Клиент вправе в любой момент отключить интеграцию: токен удаляется, получение новых откликов прекращается. Отключение интеграции само по себе не удаляет уже полученные данные Кандидатов; их удаление выполняется в порядке Приложения 1.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан: обеспечивать доступ к Сервису в порядке раздела 11; оказывать техническую поддержку; принимать организационные и технические меры защиты данных; обрабатывать данные Кандидатов только в соответствии с Приложением 1.

6.2. Исполнитель вправе: развивать и обновлять Сервис, не ухудшая существенно оплаченные функции; приостановить доступ при нарушении Договора, неоплате, угрозе безопасности или по требованию закона (с уведомлением Клиента, если это возможно); привлекать поставщиков инфраструктуры из Приложения 3; использовать агрегированные технические показатели работы Сервиса, не содержащие данных Кандидатов и не позволяющие идентифицировать лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

7.1. Клиент обязан: оплачивать услуги; указывать достоверные данные; соблюдать законодательство РФ, в том числе о персональных данных и трудовое законодательство (включая запрет дискриминации при подборе); иметь законное основание обработки данных Кандидатов и информировать Кандидатов в установленном порядке; вносить в Сервис только те данные, которые необходимы для подбора на конкретную вакансию.

7.2. Клиент не вправе без необходимости и законного основания вносить в Сервис специальные категории персональных данных (здоровье, национальная принадлежность, религиозные и политические взгляды, судимость и т. п.) и биометрические данные.

7.3. Клиент не вправе: передавать доступ к Аккаунту лицам вне своей организации; перепродавать доступ; копировать, массово выгружать данные способами, не предусмотренными Сервисом, обходить ограничения, вести обратную разработку; использовать Сервис для рассылок, не связанных с подбором; нарушать права HeadHunter и третьих лиц; создавать с помощью Сервиса базу резюме для целей, не связанных с подбором на вакансии Клиента.

7.4. Решения о Кандидатах (приглашение, отказ, найм) принимает Клиент. Клиент отвечает за содержание вносимых данных и за отправляемые от его имени сообщения.

7.5. Клиент вправе получать техническую поддержку и выгружать свои данные средствами Сервиса.

8. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

8.1. Стоимость и объём услуг определяются выбранным пакетом (Приложение 2) и сведениями, показанными Клиенту до заказа. Если на сайте предлагается бесплатный тестовый доступ, его ограничения и срок отдельно отображаются до активации; такой доступ не означает автоматического подключения платного пакета.

8.2. Оплата выбранного пакета производится авансом через доступные на сайте способы оплаты либо по выставленному счёту. Автоматическое списание и продление

пакета не осуществляются без отдельного согласования. Исполнитель формирует чек в соответствии с применимым налоговым режимом и направляет его на адрес электронной почты Клиента.

8.3. Доступ к функциональным возможностям Сервиса в рамках выбранного Пакета предоставляется после его оплаты. Каждая первичная активация вакансии HeadHunter в Сервисе расходует одну единицу лимита Пакета и предоставляет возможность работы с этой вакансией в течение 30 календарных дней с момента активации. Продление работы с той же вакансией на следующие 30 календарных дней также расходует одну единицу лимита Пакета; при этом сохраняются привязка к идентификатору вакансии HeadHunter и накопленная история откликов в Сервисе. Продление осуществляется по инициативе Клиента, не происходит автоматически и не заменяет продление публикации на HeadHunter. При отсутствии доступного лимита Клиент может приобрести дополнительный Пакет. Срок расходования лимита Пакета и 30-дневный срок работы с каждой активированной вакансией являются самостоятельными сроками: активация, выполненная до истечения срока расходования Пакета, действует полные 30 календарных дней.

8.4. Исполнитель вправе изменять стоимость и условия Пакетов, размещённых в Сервисе. Такие изменения применяются только к Пакетам, приобретаемым после вступления изменений в силу, и не распространяются на ранее оплаченные Пакеты. Условия приобретённого Пакета сохраняются в редакции, действовавшей на момент оформления заказа.

8.5. Клиент вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ. При отказе Клиента Исполнитель возвращает денежные средства за неоказанные услуги с учётом фактически оказанных услуг и расходов, которые Исполнитель вправе удержать в соответствии с законодательством РФ. Размер подлежащей возврату суммы определяется с учётом условий приобретённого Пакета и фактического объёма его использования. Возврат осуществляется на основании заявления Клиента.

8.6. Клиент вправе приобрести дополнительный лимит откликов для конкретной вакансии в Сервисе. Дополнительный лимит составляет 500 откликов стоимостью 790 рублей за одно приобретение. Оплата производится отдельно в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящей Оферты. Приобретённые дополнительные отклики увеличивают лимит обработки откликов только выбранной вакансии и не увеличивают количество активаций Пакета, не расходуют их и не продлевают срок активности вакансии в Сервисе. Условия дополнительной услуги также указаны в Приложении 2.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Права на Сервис, его программный код, дизайн и документацию принадлежат Исполнителю. Клиенту предоставляется право использовать Сервис в пределах его функций, Тарифа и срока Договора без права передачи третьим лицам.

9.2. Права на данные, которые Клиент вносит в Сервис (вакансии, шаблоны сообщений, материалы), остаются у Клиента или у соответствующих правообладателей. Клиент разрешает Исполнителю использовать эти данные только для оказания услуг по Договору.

9.3. Данные Кандидатов обрабатываются на условиях Приложения 1.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Клиент самостоятельно определяет, кого приглашать в свой Аккаунт и какие права доступа предоставлять приглашённым Пользователям. В отношении персональных данных Кандидатов Клиент выступает оператором, а Исполнитель обрабатывает их по поручению Клиента. В отношении персональных данных, которые Исполнитель самостоятельно собирает для регистрации Пользователей, предоставления доступа, поддержки, обеспечения безопасности и исполнения договорных обязательств, Исполнитель действует как самостоятельный оператор в пределах указанных целей. Порядок обработки установлен Политикой.

10.2. В отношении Данных Кандидатов оператором является Клиент, а Исполнитель - лицом, обрабатывающим данные по поручению Клиента (ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Поручение составляет Приложение 1 и вступает в силу с Акцепта.

10.3. Клиент как оператор отвечает за: наличие законного основания обработки данных Кандидатов; информирование Кандидатов; ответы на запросы Кандидатов; уведомление Роскомнадзора об обработке, если оно требуется; состав и объём вносимых данных.

10.4. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность Данных Кандидатов и иной нераскрытой информации Клиента, не раскрывает её третьим лицам, кроме поставщиков из Приложения 3 и случаев, предусмотренных законом. Обязательство действует в течение Договора и 3 лет после его прекращения; в отношении персональных данных - пока они обрабатываются.

10.5. Клиент самостоятельно направляет приглашения Пользователям и определяет их полномочия в Аккаунте. Каждый приглашённый Пользователь при первом входе знакомится с применимыми документами и предоставляет отдельное согласие на обработку персональных данных, когда оно требуется законодательством.

11. ДОСТУПНОСТЬ И ПОДДЕРЖКА

11.1. Исполнитель принимает разумные меры для обеспечения круглосуточной доступности Сервиса. Возможны перерывы в связи с техническим обслуживанием, обновлениями, авариями, сбоями сетей связи, инфраструктуры сторонних поставщиков и внешних интеграций, включая HeadHunter. Исполнитель принимает разумные меры для восстановления работы. Непрерывная и безошибочная работа Сервиса не гарантируется.

11.2. Поддержка оказывается по адресу электронной почты info@hrtools.company в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по МСК. Срок первого ответа - 1 рабочий день.

11.3. База данных Сервиса резервируется автоматически, копии хранятся 7 суток. Резервная копия служит для восстановления работы Сервиса и не является архивом Клиента; необходимые данные Клиент выгружает самостоятельно.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Стороны отвечают в соответствии с законодательством РФ и Договором.

12.2. Ответственность Исполнителя ограничена реальным ущербом и не превышает суммы, уплаченной Клиентом за 3 месяца, предшествующих событию, вызвавшему ущерб.

Исполнитель не возмещает упущенную выгоду и косвенные убытки. Ограничения не применяются, если вред причинён умышленно.

12.3. Исполнитель не несёт ответственности за решения Клиента о Кандидатах, недостоверность сведений, предоставленных Клиентом, Кандидатами или внешними системами, а также за ограничения и недоступность HeadHunter. Исполнитель не отвечает за перерывы в работе Сервиса, вызванные независимыми от него сбоями сетей связи, электроснабжения или инфраструктуры третьих лиц, если Исполнитель принял разумные меры по предотвращению и устранению последствий таких сбоев. Настоящее положение не исключает ответственность Исполнителя за собственные виновные действия или бездействие и не ограничивает обязательные права Клиента, предусмотренные законом.

12.4. Результаты автоматической обработки резюме и отчёты Сервиса носят вспомогательный характер и не являются решением о Кандидате. Окончательное решение принимает Клиент, не полагаясь исключительно на автоматическую обработку.

12.5. Клиент возмещает Исполнителю документально подтверждённые убытки и штрафы, вызванные требованиями Кандидатов, государственных органов или HeadHunter из-за нарушений со стороны Клиента (отсутствие законного основания обработки, избыточные данные, нарушение правил HeadHunter).

12.6. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие вне разумного контроля стороны и непосредственно препятствующие исполнению обязательств, в том числе стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные меры государственных органов и масштабные аварии инфраструктуры при наличии признаков непреодолимой силы. Обычные технические сбои, нехватка денежных средств или нарушение обязательств контрагентами сами по себе не признаются форс-мажором. Сторона, столкнувшаяся с такими обстоятельствами, уведомляет другую сторону без неоправданной задержки, описывает их влияние и принимает разумные меры по уменьшению последствий. Освобождение от ответственности допускается лишь в той мере, в какой обстоятельства действительно препятствовали исполнению обязательств, и не отменяет обязанность возвратить денежные средства в случаях, предусмотренных законом.

13. СРОК ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

13.1. Договор действует с момента Акцепта и до расторжения.

13.2. Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время, уведомив Исполнителя по адресу электронной почты или воспользовавшись функцией удаления Аккаунта в Сервисе.

13.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор: при нарушении Клиентом Договора, если нарушение не устранено в разумный срок после уведомления; а также без указания причин, уведомив Клиента не менее чем за 30 дней. В последнем случае неиспользованный остаток аванса возвращается Клиенту.

13.4. После прекращения Договора доступ к Аккаунту закрывается. В течение 30 дней Клиент вправе запросить выгрузку своих данных, после чего данные Клиента и Данные Кандидатов удаляются в порядке раздела 9 Приложения 1.

13.5. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, включая обязательства по возврату денежных средств в

предусмотренных законодательством РФ случаях, а также не прекращает обязательств по соблюдению конфиденциальности и защите персональных данных.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

14.1. Исполнитель вправе изменять настоящую Оферту и приложения к ней путём публикации новой редакции по адресу https://hrtools.company/docs/offert. Изменения вступают в силу с даты, указанной в новой редакции.

14.2. Изменения Оферты применяются к договорам, заключаемым после вступления соответствующих изменений в силу. Условия ранее приобретённых Пакетов сохраняются до окончания срока их действия или полного использования предусмотренного количества вакансий, если иное не согласовано Сторонами или не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения Приложения 1 не должны снижать уровень защиты персональных данных Кандидатов.

15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И СПОРЫ

15.1. Договор регулируется законодательством РФ.

15.2. До обращения в суд стороны направляют друг другу претензию; срок ответа - 30 календарных дней со дня получения.

15.3. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются судом общей юрисдикции по месту жительства Исполнителя в г. Петрозаводске Республики Карелия в соответствии с правилами о родовой подсудности, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены иные правила подсудности, в том числе для споров с участием потребителей.

16. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И РЕКВИЗИТЫ

16.1. Стороны признают юридическую силу уведомлений, отправленных на адрес электронной почты, указанный при регистрации (для Исполнителя - на адрес из п. 16.3), и сообщений в интерфейсе Сервиса.

16.2. Факт Акцепта и согласий подтверждается записями Сервиса: дата и время, версия документа, идентификатор Пользователя, технические сведения о действии (IP-адрес, браузер).

16.3. Реквизиты Исполнителя:

- Исполнитель: Мацегора Анна Александровна, самозанятый (налог на профессиональный доход)
- ИНН: 100121304101
- адрес электронной почты для обращений: info@hrtools.company.
- Адрес для юридически значимых обращений: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 54, кв. 111.
- Сайт Сервиса: https://hrtools.company.

Приложение 1. Поручение на обработку персональных данных кандидатов

1. Стороны и основание. Клиент (далее - Оператор) поручает, а Исполнитель (далее - Обработчик) принимает на себя обработку Данных Кандидатов на основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Поручение вступает в силу с Акцепта и действует, пока действует Договор.

2. Цели обработки. Организация подбора персонала Оператора через Сервис: получение и систематизация откликов, анализ резюме, ведение статусов Кандидатов, проведение опросов, тестовых заданий и интервью, коммуникации с Кандидатами, формирование отчётов и выгрузок, отправка в HeadHunter статусов откликов и сообщений по инициативе Оператора. Обработка в иных целях, в том числе в собственных целях Обработчика или для обучения моделей, не допускается.

3. Категории субъектов и перечень данных.

- Субъекты: соискатели (Кандидаты), откликнувшиеся на вакансии Оператора, и лица, чьи данные Оператор вносит в Сервис в связи с подбором.
- Данные из HeadHunter: ФИО, возраст и (или) дата рождения, фотография, город или регион, телефон, адрес электронной почты и иные контакты, опыт работы, образование, языки и иные поля резюме, которые возвращает API HeadHunter; идентификаторы и ссылки на резюме и отклики; статус и история обработки отклика; файл резюме (PDF,WORD или RTF) и его текстовое представление.
- Данные, формируемые в Сервисе: результаты автоматического отбора и отчёты по резюме, ответы на опросы, результаты тестовых заданий, записи об интервью, статусы, комментарии Пользователей, сообщения, направленные Кандидату.
- Специальные категории и биометрические данные Обработчик не запрашивает. Оператор не вносит их без необходимости и законного основания.

4. Операции. Сбор (импорт из HeadHunter), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача в HeadHunter по инициативе Оператора, предоставление доступа Пользователям Оператора, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

5. Обязанности Обработчика.

- обрабатывать данные только по инструкциям Оператора, выраженным в Договоре и настройках Сервиса;
- обеспечивать конфиденциальность: доступ к данным получают только лица, которым он необходим для сопровождения Сервиса и которые обязаны соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать требования ст. 18.1 и ст. 19 Закона № 152-ФЗ и принимать меры защиты: разграничение доступа, защита каналов передачи, хранение секретов в защищённом хранилище, регистрация событий, резервное копирование, обновление программного обеспечения;
- хранить и обрабатывать данные на территории РФ и не осуществлять трансграничную передачу без письменного согласия Оператора;
- хранить в журналах и метриках только данные, необходимые для диагностики, без содержимого резюме и сообщений Кандидатам;

- по запросу содействовать Оператору в выполнении его обязанностей по Закону № 152-ФЗ.

6. Инциденты. О неправомерной или случайной передаче, предоставлении или доступе к данным, повлёкшей нарушение прав Кандидатов, Обработчик уведомляет Оператора по адресу электронной почты владельца Аккаунта без промедления и не позднее 12 часов с момента обнаружения: сообщает известные причины, предполагаемый вред, принятые меры и контакт. В течение 48 часов Обработчик направляет результаты предварительного расследования и сведения о лицах, действия которых привели к инциденту (если установлены). Оператор самостоятельно уведомляет Роскомнадзор и Кандидатов, если это требуется законом.

7. Запросы субъектов. Обработчик передаёт Оператору обращение Кандидата в течение 2 рабочих дней с получения и не отвечает по существу без указаний Оператора. Сервис предоставляет Оператору технические возможности для доступа к данным, их уточнения, блокирования, выгрузки и удаления. Срок ответа Кандидату определяет закон (10 рабочих дней с возможностью продления); отвечает Оператор.

8. Привлечение других лиц. Оператор даёт общее согласие на привлечение поставщиков, указанных в Приложении 3. Об изменении перечня Обработчик уведомляет Оператора не менее чем за 10 дней; если Оператор возражает и стороны не пришли к решению, Оператор вправе расторгнуть Договор. Обработчик заключает с привлечёнными лицами соглашения, обязывающие их обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных, и отвечает перед Оператором за их действия.

9. Сроки хранения, возврат и удаление.

9.1. Сроки хранения Данных Кандидатов определяются законными целями обработки и поручением Клиента. Порядок автоматического удаления, сроки и техническая реализация подлежат отдельному согласованию и подтверждению до публикации Оферты; до подтверждения нельзя обещать автоматическое удаление через 30 дней после закрытия вакансии.

9.2. Отключение интеграции с hh.ru прекращает получение новых данных, но само по себе не удаляет ранее полученные данные. Удаление данных по запросу Клиента выполняется в порядке, согласованном сторонами с учётом требований законодательства и фактически реализованных технических возможностей Сервиса.

9.3. По указанию Оператора (достижение цели, отзыв согласия, требование Кандидата) Обработчик блокирует или удаляет данные не позднее 5 рабочих дней с получения указания.

9.4. Резервные копии базы данных хранятся 7 суток и удаляются автоматически; удалённые данные из них не восстанавливаются, кроме случая аварийного восстановления Сервиса, после которого удаление повторяется.

9.5. После прекращения Договора Оператор вправе в течение 30 дней выгрузить данные. По истечении этого срока Обработчик удаляет Данные Кандидата не позднее 10 рабочих дней и по запросу письменно подтверждает удаление.

9.6. Хранение сверх указанных сроков допускается только если оно прямо требуется законом.

10. Информация и проверка. Обработчик по запросу Оператора предоставляет документы и сведения, подтверждающие выполнение Поручения. Проверка проводится не чаще одного раза в год, а также после инцидента; расходы несёт Оператор.

11. Гарантии и ответственность Оператора. Оператор гарантирует, что: имеет законное основание обработки Данных Кандидатов; информировал Кандидатов об обработке и о привлечении Обработчика; вносит в Сервис только необходимые данные; направил или направит уведомление в Роскомнадзор, если оно требуется; его инструкции не противоречат закону. Перед Кандидатами отвечает Оператор.

12. Ответственность Обработчика. Обработчик отвечает перед Оператором за нарушение Поручения в пределах, установленных разделом 12 Оферты.

13. Автоматизированная обработка. Автоматический отбор по резюме применяется по критериям, которые задаёт Оператор. Решения о Кандидатах принимает Оператор с участием человека; Сервис не принимает решений, порождающих юридические последствия для Кандидата, без такого участия.

Приложение 2. Тарифы

1. Пакеты. Пакеты предоставляют основные и бонусные активации вакансий в количестве, указанном в таблице. Бонусные активации входят в общий лимит пакета и используются на тех же условиях, что и основные. Одна активация обеспечивает 30 календарных дней работы с вакансией в Сервисе при её первом подключении или продлении. Срок использования активаций пакета указан отдельно и не сокращает уже начавшийся период активности вакансии.

Пакет	Активации (основные + бонусные)	Срок использования активаций пакета	Период активности вакансии
Старт	1	Без ограничения срока	30 календарных дней
Базовый	4 + 1 в подарок	90 календарных дней	30 календарных дней
Команда	8 + 2 в подарок	90 календарных дней	30 календарных дней
Бизнес	18 + 2 в подарок	180 календарных дней	30 календарных дней
Профи	45 + 5 в подарок	270 календарных дней	30 календарных дней
Корпоративный	90 + 10 в подарок	360 календарных дней	30 календарных дней

2. Дополнительные отклики. Базовый лимит составляет 1 000 откликов на одну вакансию. Клиент может отдельно приобрести дополнительные 500 откликов для выбранной вакансии за 790 рублей. Каждая покупка увеличивает лимит этой вакансии на 500 откликов без ограничения срока использования дополнительного лимита. Дополнительные отклики сохраняются за выбранной вакансией, в том числе при её продлении, не расходуют активации пакета и не изменяют период активности вакансии в Сервисе.

3. Полная стоимость выбранного пакета доводится до Клиента до оплаты. Исполнитель применяет налог на профессиональный доход; внутренние расчёты скидок не являются условиями настоящей Оферты.

4. Оплата за пакет и дополнительные отклики производится авансом. Порядок оплаты и возврата определяется разделом 8 Оферты.

5. Демонстрация Сервиса и бесплатный тестовый доступ, если они предлагаются, не предполагают автоматического приобретения платного пакета.

Приложение 3. Перечень привлекаемых поставщиков

Поставщик	Что выполняет	Какие данные доступны	Место обработки
АО «Селектел»	Серверы приложения, управляемая база данных PostgreSQL, резервные копии базы (7 суток), хранилище секретов, сервер логов и мониторинга	Данные Аккаунтов и Данные Кандидатов в базе данных; технические журналы (IP-адреса, технические идентификаторы)	Россия: база - Санкт-Петербург, журналы и мониторинг - Москва
ООО «Яндекс.Облако»	Object Storage: файлы (резюме, результаты опросов и тестовых заданий); Postbox: отправка писем; SmartCaptcha: защита форм	Файлы Кандидатов; адреса получателей и тексты писем; IP-адрес и технические сведения браузера при прохождении капчи	Россия

HeadHunter не является привлечённым лицом Обработчика: это платформа, с аккаунтом Клиента на которой Клиент соединяет Сервис по собственному решению.

Если в Сервисе появятся функции с участием других поставщиков (например, ИИ-анализ резюме), перечень будет дополнен в порядке раздела 8 Приложения 1 до начала использования такой функции.